



Affissa all'Albo Pretorio
il 29 GEN. 2016
n. 167

COMUNE DI ISOLA DEL LIRI
PROVINCIA DI FROSINONE

Deliberazione della Giunta Comunale

Verbale n. 08 del 26.01.2016

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL SUPERAMENTO DEL VINCOLO DELLE SPESE IN DODICESIMI PER L'ACQUISTO E L'IMPLEMENTAZIONE DEI SOFTWARE RELATIVI ALL'AREA SEGRETERIA, ALL'AREA TECNICA E PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI ASSISTENZA SOFTWARE ED HARDWARE.

L'anno duemilasedici il giorno ventisei del mese di gennaio alle ore 13:00 e seguenti, in Isola del Liri e nella Residenza Municipale.

Regolarmente convocata dal Sindaco si è ivi riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei

Sigg.:

Cognome Nome		Presenti	Assenti
QUADRINI VINCENZO	Sindaco Presidente		X
CARINGI ANGELO	Assessore	X	
D'AMBROSIO SARA	Assessore	X	
PALLESCHI LAURA	Assessore	X	
MARZIALE LUCIO	Assessore		X
ROMANO FRANCESCO	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4°, del T.U. n. 267/2000) il Segretario Generale Dr. Ettore SALVATI.

Si dà atto che alle ore 13,10 entra nell'aula di riunione il Sindaco Sig. QUADRINI Vincenzo ed assume la presidenza

GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco VINCENZO QUADRINI ;

Ritenuta la propria competenza in materia, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000;

Preso atto del parere formulato sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, espresso dal Responsabile del Servizio II competente in materia;

Preso atto del parere formulato sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario competente in materia;

Considerato che con ordinanza sindacale n.10 del 9.10.2015 il dott. Alessandro Cerrone veniva nominato Referente Unico del software dell'Ente

PREMESSO che l'Ente necessita di attivare i moduli software relativi all'area tecnica e di segreteria soprattutto in relazione a quest'ultima in previsione della scadenza prevista per il 31.1.2016 degli adempimenti di legge sulla trasparenza amministrativa;

CONSIDERATO che tale software garantirà una totale integrazione fra le aree segreteria e ragioneria con conseguente risparmio nei costi di gestione

CONSIDERATO che la struttura comunale necessita di un'ottimizzazione dei servizi relativi all'assistenza hardware, software e telematica

CONSIDERATO che è ancora in corso di predisposizione il bilancio di previsione 2016 e relativi allegati;

AVUTO presente che nel caso di proroga del termine per l'approvazione del bilancio di previsione, risulta automaticamente autorizzato iure legis l'esercizio provvisorio, senza necessità di apposita deliberazione;

VISTI gli artt. 107, 163 - comma 3, 165 - comma 9 e 169 del D.Lgs 267/2000;

- I. CONSIDERATO che, al fine di evitare interruzioni nell'ordinaria attività dell'Ente e quindi consentire l'adozione di atti di gestione da parte dei Responsabili, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2016, risulta necessario autorizzare l'effettuazione di spese, in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio approvato (in mancanza del bilancio dell'esercizio di riferimento), con la sola esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

VISTO l'art. 139, comma 1, lettera d) del D.lgs 31 marzo 1998, n. 112;

Tutto ciò premesso, a voti unanimi

DELIBERA



Per le motivazioni e i riferimenti espressi in narrativa, e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

Di affidare al Responsabile del Servizio II - nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2016, le risorse finanziarie per l'espletamento del procedimento di cui trattasi :

a) Cap. 184

Di autorizzare il Responsabile del Servizio II, fermo restando il rispetto delle vigenti disposizioni legislative, ad assumere impegni relativi alla spesa necessaria a garantire il normale espletamento del Servizio suddetto, tenuto conto che durante l'esercizio provvisorio è consentita l'effettuazione di spese, per ciascun intervento, in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio approvato (in mancanza del bilancio dell'esercizio di riferimento), con la sola esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi (interventi di emergenza, spese derivanti da ordinanze contingibili e urgenti, ecc.);

Di dare altresì atto che "con successiva e separata votazione palese ad esito unanime vengono riconosciute alla presente deliberazione le condizioni di urgenza nel provvedere e conseguentemente la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del TUOEL n. 267/2000".

COMUNE DI ISOLA DEL LIRI
(PROVINCIA DI FROSINONE)

II^ SERVIZIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE AD OGGETTO:

“Autorizzazione al superamento del vincolo delle spese in dodicesimi per l’acquisto e l’implementazione dei software relativi all’Area Segreteria, all’Area Tecnica, e per la fornitura di servizi di assistenza software ed hardware”.

Visto, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni. Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Isola del Liri, li 25.1.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Alessandro CERRONE)





Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

Via S. Giuseppe, 1-03036 Isola Del Liri-P.Iva 00279790604-C.F. 91000660604-www.comune.isola-del-liri.fr.it

Servizio Finanziario
Tel. 0776/800809
Paghe-Economato
Tel. 0776/800828
Ragioneria
Tel. 0776/800829
Fax 0776/800872


PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO: Autorizzazione al superamento del vincolo delle spese in dodicesimi per l'acquisto e l'implementazione dei software relativi all'Area Segreteria, all'Area Tecnica, e per la fornitura di servizi di assistenza software ed hardware.

In ordine alla regolarità contabile (ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000), si esprime parere favorevole.

Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n.267 del 18.08.2000.

Isola del Liri, li 25/01/2016


Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Claudia Marra

- comunicata ai Sigg. capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- inviata alla Prefettura ai sensi dell'art. 135 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Sig. Vincenzo QUADRINI

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr. Ettore SALVATI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito internet del Comune di Isola del Liri www.comune.isoladelliri.fr.it – Sez. Albo Pretorio “On Line” il giorno 29 GEN. 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Isola del Liri, li 29 GEN. 2016

Il Responsabile Albo
F.to Sig.ra Anna Maria FIORELLI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Ettore SALVATI

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Isola del Liri, li 29 GEN. 2016



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Ettore SALVATI

Il sottoscritto Segretario Generale

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29 GEN. 2016 decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO

Dr. Ettore S.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Ettore SALVATI